

Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Базарно-Карабулакский специальный реабилитационный дом-интернат для детей»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБУ СО «Базарно-Карабулакский специальный реабилитационный дом-интернат для детей»

А.И. Климов



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебных предметов, курсов и иных компонентов

Принято на заседании педагогического совета
ГБУ СО «Базарно-Карабулакский специальный
реабилитационный дом-интернат для детей»
Протокол № 5 от «8» апреля 2021 г.

р.п. Базарный Карабулак
2021 г.

1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов и иных компонентов (далее – Положение) определяет порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов и иных компонентов в государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Базарно-Карабулакский специальный реабилитационный дом-интернат для детей» (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания какого-либо учебного предмета, курса и иного компонента образовательной программы.

4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации образовательных программ, относятся:

- рабочие программы по учебным предметам;
- рабочие программы коррекционно-развивающих курсов;
- рабочие программы внеурочной деятельности;
- рабочие программы воспитания.

5. Учреждение самостоятельно разрабатывает рабочие программы на основе реализуемых в Учреждении образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов, примерных рабочих программ (при наличии), с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Рабочие программы составляются педагогическим работником или группой педагогических работников ежегодно. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса, иного компонента образовательной программы осуществляется индивидуально каждым педагогическим работником в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением учебного предмета, курса, иного компонента образовательной программы.

7. Ответственным за координацию работы по разработке рабочих программ назначается заместитель директора по психолого-педагогической работе.

8. При разработке рабочей программы рекомендуется соблюдать следующий порядок:

- разработка проекта рабочей программы;
- распределение учебного материала в рабочей программе по часам и темам;
- оказание методической помощи при возникновении каких-либо вопросов или затруднений в процессе разработки рабочей программы;
- обсуждение и согласование рабочей программы на заседании педагогического совета;
- утверждение рабочей программы директором Учреждения.

9. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать

следующие требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);
- листы формата А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля - обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц - внизу в центре;
- шрифт - Times New Roman; - кегль - 12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание - заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- каждый структурный элемент программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

10. Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
 - раздел «1. Паспорт программы»:
 - 1.1. Область применения программы.
 - 1.2. Место учебного предмета в структуре адаптированной основной общеобразовательной программы.
 - 1.3. Основные задачи реализации содержания программы и предметные результаты освоения.
 - 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы.
 - раздел «2. Содержание программы»;
 - раздел «3. Условия реализации программы»:
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение.
 - 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.
 - 3.3. Методические рекомендации по реализации программы.
 - раздел «4. Контроль и оценка результатов освоения программы».
11. Изменения/дополнения в рабочую программу может инициировать любой участник образовательных отношений, о чем сообщает в служебной записке на имя директора Учреждения и (или) его заместителя по психолого-педагогической работе.

При целесообразности внесения изменений/дополнений в рабочую программу они регистрируются в листе регистрации изменений по согласованию с педагогическим советом и являются неотъемлемой частью рабочей программы.

ОБРАЗЕЦ (МАКЕТ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Министерство труда и социальной защиты Саратовской области

Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Базарно-Карабулакский специальный реабилитационный дом-интернат для детей»

«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель директора
ГБУ СО «Базарно-Карабулакский
специальный реабилитационный дом-
интернат для детей» по психолого-
педагогической работе

«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБУ СО «Базарно-
Карабулакский специальный
реабилитационный дом-
интернат для детей»

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «_____»
адаптированной основной общеобразовательной программы
_____ образования
__ класс

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

р.п. Базарный Карабулак
20__ г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета «_____» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599, и в соответствии с примерной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию Российской Федерации (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15).

Разработчик программы: .

Рецензент: .

1.2. Место учебного предмета в структуре адаптированной основной общеобразовательной программы

Учебный предмет «_____» относится к предметной области «_____».

1.3. Основные задачи реализации содержания программы и предметные результаты освоения:

Основные задачи реализации содержания программы учебного предмета «_____»:

-
-

Предметные результаты освоения программы учебного предмета:

- 1)
- 2)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

Объем часов на освоение программы учебного предмета «_____» составляет ____ часов за учебный год, или ____ часов в неделю.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Цель: .

Основные задачи:

-
-

№	Содержание материала	Объем часов
1.	Вводное занятие	1
Итого		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы имеется _____.

Оборудование:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место;
- стенды;
- материалы для сопровождения занятий (раздаточный и наглядный материалы);
-
-

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

3.3. Методические рекомендации по реализации программы

Методы:

Принципы:

Формы:

Иные рекомендации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения
Обучающиеся должны: -	Обучающиеся: - (умеют, знают, могут и т.д.)	Текущий контроль ... Промежуточная аттестация ... Итоговая оценка качества освоения обучающимися программы осуществляется в течение последних двух недель учебного года. Контроль и оценка осуществляются в следующих формах: -

Система оценки результатов освоения программы учебного предмета «_____» отражает степень выполнения обучающимся программы учебного предмета, взаимодействие следующих компонентов:

- что обучающийся знает и умеет на конец учебного периода,
- что из полученных знаний и умений он применяет на практике,
- насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

При оценке результативности обучения должны учитываться особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося. Выявление результативности обучения должно происходить вариативно с учетом психофизического развития ребенка в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ и др. При предъявлении и выполнении всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям и др.

При оценке результативности достижений необходимо учитывать степень самостоятельности ребенка. Оценка выявленных результатов обучения осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие по инструкции» (вербальной или невербальной), «выполняет действие по образцу», «выполняет действие с частичной физической помощью», «выполняет действие со значительной физической помощью», «действие не выполняет»; «узнает объект», «не всегда узнает объект», «не узнает объект».