

Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Базарно-Карабулакский специальный реабилитационный дом-интернат для детей»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБУ СО «Базарно-Карабулакский специальный реабилитационный дом-интернат для детей»

А.И. Климов



ПОЛОЖЕНИЕ о разработке адаптированных основных общеобразовательных программ

Принято на заседании педагогического совета
ГБУ СО «Базарно-Карабулакский специальный
реабилитационный дом-интернат для детей»
Протокол № 5 от «21» октября 2021 г.

р.п. Базарный Карабулак
2021 г.

1. Настоящее Положение о разработке адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – Положение) определяет порядок разработки адаптированных основных общеобразовательных программ в государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Базарно-Карабулакский специальный реабилитационный дом-интернат для детей» (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

3. Адаптированные основные общеобразовательные программы (далее – АООП) разрабатываются отдельно по каждому уровню образования:

- адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования.

4. АООП при необходимости индивидуализируется (специальная индивидуальная программа развития; далее – СИПР) в соответствии с нозологией обучающегося и заключением психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области. К ней разрабатывается индивидуальный учебный план, учитывающий образовательные потребности конкретного обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), имеющих инвалидность, дополняется индивидуальной программой реабилитации инвалида (далее – ИПР) в части создания специальных условий получения образования.

6. Учреждение самостоятельно разрабатывает АООП с учетом её особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. Сроки разработки АООП Учреждение устанавливает самостоятельно.

8. АООП разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) соответствующего уровня образования, примерных основных образовательных программ.

9. В целях разработки АООП издается приказ директора Учреждения о создании рабочей группы и распределении между участниками рабочей группы зон ответственности.

Ответственным за разработку и формирование АООП назначается заместитель директора по психолого-педагогической работе.

В рабочую группу рекомендуется включать: заместителя директора по психолого-педагогической работе, председателя методического объединения педагогов, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, не менее двух учителей, медицинского работника.

10. При разработке АООП рекомендуется соблюдать следующий порядок:

- разработка учебного плана (учебных планов), плана (планов) внеурочной деятельности АООП;
- разработка проектов рабочих программ по учебным предметам, курсам, иным компонентам;
- подготовка проекта АООП в соответствии с требованиями ФГОС к структуре АООП (пояснительная записка, целевой раздел, организационный);
- обсуждение и согласование АООП на заседании педагогического совета;
- утверждение АООП директором Учреждения;
- подготовка АООП для размещения на официальном сайте Учреждения.

11. При разработке АООП необходимо соблюдать следующие требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);
- листы формата А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля - обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц - сверху в центре;
- шрифт - Times New Roman; - кегль - 14, в таблице - 12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание - заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- каждый структурный элемент программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

12. Оценка эффективности деятельности Учреждения по реализации АООП осуществляется через проведение экспертизы достижения планируемых результатов освоения АООП обучающимися, на основе внутренних и внешних (независимых) оценок достижения планируемых результатов освоения АООП, в том числе анализа результатов итоговой аттестации обучающихся.

13. Изменения/дополнения в АООП может инициировать любой участник образовательных отношений, о чем сообщает в служебной записке на имя директора Учреждения и (или) его заместителя по психолого-педагогической работе.

При целесообразности внесения изменений/дополнений в АООП директор Учреждения издает соответствующий приказ об ответственном за

формирование нового содержания и внесение изменений/дополнений в соответствующие программы.

Изменения и дополнения вносятся в АООП по согласованию с педагогическим советом, регистрируются в контрольном листе изменений и являются неотъемлемой частью АООП.